

Принято
на заседании Педагогического Совета
МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР
Протокол № 2 от « 02 » октября 2025 г.

Утверждаю
Директор МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМО
О.Е. Морева
« 02 » октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального округа (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», от № 124-ФЗ 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 №196, с региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года №1), с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование детей в Ярославской области», утвержденным Правительством Ярославской области 17.05.2018г., Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального района (далее - Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок и основания перевода обучающихся Учреждения;
- порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения;
- порядок и основания восстановления обучающихся Учреждения.

I. Порядок и основания перевода обучающихся

1.1. Перевод обучающегося на следующий год обучения производится в случае успешного освоения им содержания дополнительной общеобразовательной программы в текущий период.

1.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год (модуль) обучения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Допускается перевод обучающегося (не чаще 1 раза в месяц) из одного творческого объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр

образовательных программ («Навигатор»).

1.4. Перевод обучающегося в иное учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. При этом родители, законные представители ребёнка, обязаны уведомлять Учреждение о переводе ребёнка в другое учреждение или об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

1.5. Основанием перевода является приказ директора Учреждения о переводе.

II. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и(или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района о предоставлении сертификата дополнительного образования ребёнку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
- достижения ребёнком предельного возраста для зачисления (18 лет).

2.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении обучающимся предельного возраста для зачисления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребёнком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.3. настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.5. В исключительных случаях допускается отчисление обучающегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося, его родителей или законных представителей.

2.6. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

2.8. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует

об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.9. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Допускается восстановление обучающегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

III. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом).

3.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется согласно Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе и оформляется приказом директора.