



Утверждено

Приказом МОУ ДО

«Центр детского творчества «Шанс» ЯМО

№ 06-01 от 10.10.2025

ПРАВИЛА

Приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся определяют порядок предоставления муниципальной организацией в сфере образования услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Правила) и регулируют отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Государственная услуга) муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
 - Конвенцией о правах ребёнка,
 - Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом департамента образования Ярославской области от 06.04.2023 № 10-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 04.12.2014 № 35-нп»;
 - Приказом департамента образования Ярославской области от 30.11.2021 № 365/0103 «Типовой порядок предоставления государственной организацией в сфере образования услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
 - Приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области»;
 - Уставом Учреждения,
 - другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 1.3. Термины и определения, используемые в Правилах:
- ИС** – информационная система «Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.yar.pfdo.ru;
- ЕАИС ДО** – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;
- ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающее предоставление в

электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ или ИС, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством соответственно ЕПГУ или ИС;

Система ПФДО – предусмотренная Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п) система дополнительного образования детей, включающая механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования и обеспечивающая получение Заявителями дополнительного образования посредством предоставления сертификатов дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать образовательные услуги в объеме и на условиях, определенных муниципальными положениями о персонифицированном дополнительном образовании.

Социальный сертификат - электронная запись, содержащая преимущественно информацию об дополнительной общеобразовательной программе и договоре с организацией, осуществляющей образовательную деятельность). Его формирование будет происходить в автоматическом режиме и не потребует дополнительных действий со стороны родителей (законных представителей), кроме очередной отметки о согласии с его формированием в заявлении на обучение. Его баланс выражен не в денежном эквиваленте, а в часах недельной нагрузки по дополнительным общеобразовательным программам. Муниципалитет определяет объем (номинал) недельной нагрузки для ребенка по дополнительным общеобразовательным программам, которая покрывается средствами бюджета.

Орган, координирующий предоставление муниципальной услуги – управление образования Ярославского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности.

1.4. Правила приёма обучающихся в Учреждение приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на случаи приема обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – ПФДО) и государственной услуги

«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

1.6. При приёме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Количество обучающихся, принимаемых Учреждением на обучение по Программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем – управлением образования Ярославского муниципального района.

1.9. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.10. Учреждение уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.11. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условиях обучения в Учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение Государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (дети и подростки, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и до 18 лет), которые являются гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители).

2.2. Заявителями на обучение по Программам в Учреждении могут быть:

- лица, достигшие возраста от 14 лет до 18 лет;
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Государственной услуги;
- лица, достигшие возраста 18 лет (в случае реализации в организации дополнительных общеобразовательных программ для совершеннолетних лиц).

2.3. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме направлений «эстрадный вокал» и «художественная гимнастика». Процедура отбора проходит не позднее 31 августа.

2.4. Подача заявок (заявлений) на зачисление Заявителя на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>
- через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.5. Перед подачей заявления при любом способе подачи заявки (заявлении) необходимо ознакомиться с условиями обучения и Программами на официальном сайте Учреждения <https://shans-yar.edu.yar.ru> в разделе «Образование», информационных стендах, на портале ПФДО, либо путем личной консультации и выбрать Программу, по которой предполагается обучение.

2.6. Представленные в навигаторе программы распределены по реестрам:

- реестр бюджетных программ (предпрофессиональные, значимые, иные), в который включаются программы, реализуемые государственными и муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (региональный и местный бюджет);
- реестр платных программ, в который включаются программы, реализуемые государственными, муниципальными и частными организациями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) детей;
- реестр сертифицированных программ, в который включаются программы, реализуемые муниципальными и частными поставщиками образовательных услуг за счет средств бюджета муниципалитета, выделенных на финансовое обеспечение социальных сертификатов.

2.7. Предоставление Государственной услуги через ЕПГУ осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Государственной услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

2.8. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;

- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2,3) с предоставлением необходимых документов.

2.9. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

2.10. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо написать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

2.11. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

2.12. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2).

2.13. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) Заявителем, достигшем 14-летнего возраста по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

2.14. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется:

при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителей, достигших возраста 14 лет (приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или Заявителя, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, хореографический, туристический).

при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования (при наличии);
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица (паспорта для Заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя (при наличии);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации Заявителя по месту жительства или пребывания;

2.15. В случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления в соответствии с п. 2.12., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица и Заявителям, достигшим возраста 14 лет в их приеме.

2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.17. Дата и время начала набора на обучение по Программам на новый учебный год для обучающихся 1-го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор на вакантные места в группах осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.18. Заявитель может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной Программе.

2.19. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор Заявителей, не обучавшихся ранее по данной Программе, при наличии вакантных мест и если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление.

2.20. Зачисление Заявителей на обучение оформляется приказом директора в установленные в Учреждении сроки после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы педагога дополнительного образования», электронные базы АСИОУ и ПФДО.

2.21. В зачислении детей на обучение по выбранной Программе Заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной Программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом Заявитель может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.13. настоящего Положения;
- если не выполнены требования условий зачисления на выбранную программу (например, зачисление обучающихся, успешно освоивших предыдущую преемственную программу и др.).

2.22. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.23. Обучающиеся, не освоившие Программу предыдущего года обучения, могут, по собственному желанию и (или) по желанию родителей (законных представителей), повторить обучение на следующий год.

3. Порядок приема обучающихся, старше 18-ти лет

3.1. Обучающиеся, которым исполнилось 18 лет, могут продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе до окончания срока ее реализации на тех же условиях и основаниях, что и несовершеннолетние обучающиеся.

3.2. Заявитель 18-ти лет и старше может обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной программе только на платной основе.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод учащихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания

ДООП текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения.

3.2. Учащиеся, ДООП предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога повторить обучение на следующий год.

3.3. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения утверждается приказом директора Учреждения.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Приостановление обучения ребенка осуществляется Учреждением при письменном обращении со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), в случаях:

- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки);

- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

5.3. Отчисление может производиться как по окончании учебного года, так и в течение учебного года.

5.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

5.5. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения до завершения (периода реализации/ обучения) Дополнительных общеразвивающих программ, имеют право на восстановление для обучения в текущем учебном году при наличии мест после личного собеседования с педагогом дополнительного образования и на основании заявления, зарегистрированного в АИС «ПФДО».

6.2. Обучающийся, отчисленный за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеет.

6.3. Восстановление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления, зарегистрированного в АИС «ПФДО».

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждение, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым Положением.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

Директору МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО
 Моревой О.Е.
 мать (ФИО полностью)

сот. телефон

отец (ФИО полностью)

сот. телефон

прож. по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О полностью)

Дата рождения _____, полных лет _____,
 (полностью)

серия, номер свидетельства о рождении _____
 номер снилс _____
 номер сертификата дополнительного образования _____
 в творческое объединение (название кружка(ов))- _____

какое образовательное учреждение посещает ваш ребенок _____,
 _____,
 (название учреждения, класс (группа))

классный руководитель или воспитатель (д/с) _____

Статус семьи (таблица).

Многодетные	<input type="checkbox"/>	ОВЗ (ограниченные возможности здоровья)	<input type="checkbox"/>
Родители инвалиды	<input type="checkbox"/>	Наличие инвалидности у ребенка	<input type="checkbox"/>
Опекаемые	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Нужное отметить – (V)

Ознакомлен(а) с Уставом и другими локальными актами МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО.

« ____ » _____ 20__ г.
 дата

подпись

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я _____
 (фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося или обучающегося старше 14 лет)
 Паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. «О персональных данных» № 152 ФЗ подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО (далее Оператор) персональных данных обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

с целями:

- учета детей, подлежащих обучению в МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

-участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, мероприятиях различного уровня

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные обучающихся;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- анкетные данные: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением).

Даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения, и итоги успеваемости обучающегося в связи с мероприятиями МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видео- съемку, и размещение данного материала на сайте и в госпаблике МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (обработать их посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам).

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Настоящее согласие действует до окончания обучения в МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО моего ребенка (обучающегося старше 14 лет).

Директору МОУ ДО «ЦДТ «Шанс» ЯМО
Моревой О.Е.
мать (ФИО полностью)

сот. телефон

отец (ФИО полностью)

сот. телефон

прож. по дресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с дополнительной общеразвивающей программы

«_____» _____»,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

с «_____» _____ 202__ г. в связи с (нужное отметить):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- с переездом в другой город;
- иное _____.

«_____» _____ 202__

_____ / _____

подпись

расшифровка